

附件

2026年市直参公事业单位岗位计划

序号	单位名称	单位性质	计划数	职务等级	岗位名称、数量	岗位性质	岗位需求	联系人及联系方式
1	沈阳市生态环境保护综合行政执法队	事业	1	少校、专业技术少校（正营职）	信访岗1	事业	负责全市生态环境信访案件的受理、分拨、汇总等工作。	聂安然024-24845630 辽宁省沈阳市浑南区全运三路98号环保大厦
2	沈阳市生态环境保护综合行政执法队	事业	1	少校、专业技术少校（正营职）	大东执法大队环境保护执法岗1	事业	辖区污染防治、生态保护等现场执法及环境信访处置，需常户外、夜间巡查，值夜班，处置生态环境突发事件。	
3	沈阳市生态环境保护综合行政执法队	事业	1	少校、专业技术少校（正营职）	于洪执法大队环境保护执法岗1	事业	辖区污染防治、生态保护等现场执法及环境信访处置，需常户外、夜间巡查，值夜班，处置生态环境突发事件。	
4	沈阳市生态环境保护综合行政执法队	事业	1	少校、专业技术少校（正营职）	苏家屯执法大队环境保护执法岗1	事业	辖区污染防治、生态保护等现场执法及环境信访处置，需常户外、夜间巡查，值夜班，处置生态环境突发事件。	
5	沈阳市生态环境保护综合行政执法队	事业	1	少校、专业技术少校（副营职）	信访岗1	事业	负责全市生态环境信访案件的受理、分拨、汇总等工作。	
6	沈阳市生态环境保护综合行政执法队	事业	1	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	于洪执法大队环境保护执法岗1	事业	辖区污染防治、生态保护等现场执法及环境信访处置，需常户外、夜间巡查，值夜班，处置生态环境突发事件。	
7	沈阳市交通运输综合行政执法队	事业	3	少校、专业技术少校（副营职）	和平执法大队1 沈河执法大队1 铁西执法大队1	事业	负责区域内重要领域执法工作	杨华024-23890103 沈阳市和平区三好街108号
8	沈阳市交通运输综合行政执法队	事业	3	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	皇姑执法大队1 大东执法大队1 沈阳北站执法大队1	事业	负责区域内重要领域执法工作	

2026年市直参公事业单位岗位计划

序号	单位名称	单位性质	计划数	职务等级	岗位名称、数量	岗位性质	岗位需求	联系人及联系方式
9	沈阳市农业综合行政执法队	事业	6	少校、专业技术少校（副营职）3人、上尉、专业技术上尉及以下（连以下）3人	行政执法岗位 6	事业	负责农业领域有关行政检查、行政处罚、行政强制，适合男性	高红艳024-82707730 沈阳市和平区十一纬路36号银泰大厦1607室
10	沈阳市城市管理综合行政执法局水务执法分局	事业	1	少校、专业技术少校（正营职）	办公室综合岗位1	事业	负责各类文字材料的起草。具有机关公文写作、文字综合或相关岗位工作经验者优先；具有人力资源、档案管理、后勤管理或招标采购工作相关岗位工作经验者优先	杜威 024-88430296 沈阳市和平区总站路115号建筑大厦
11	沈阳市城市管理综合行政执法局水务执法分局	事业	1	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	办公室综合岗位1	事业	负责各类文字材料的起草。具有机关公文写作、文字综合或相关岗位工作经验者优先；具有人力资源、档案管理、后勤管理或招标采购工作相关岗位工作经验者优先	
12	沈阳市城市管理综合行政执法局水务执法分局	事业	6	少校、专业技术少校（正营职）	行政执法岗位6	事业	负责外业执法监督检查工作。具有法学类专业或已获得法律职业资格证书者优先；具有长期执法工作经验者优先	
13	沈阳市城市管理综合行政执法局水务执法分局	事业	1	少校、专业技术少校（副营职）	行政执法岗位1	事业	负责外业执法监督检查工作。具有法学类专业或已获得法律职业资格证书者优先；具有机关公文写作、文字综合、人力资源、档案管理、后勤管理或招标采购工作相关岗位工作经验者优先	
14	沈阳市城市管理综合行政执法局水务执法分局	事业	1	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	行政执法岗位1	事业	负责外业执法监督检查工作。具有法学类专业或已获得法律职业资格证书者优先；具有长期执法工作经验者优先	

2026年市直参公事业单位岗位计划

序号	单位名称	单位性质	计划数	职务等级	岗位名称、数量	岗位性质	岗位需求	联系人及联系方式
15	沈阳市文化市场综合行政执法队	事业	2	少校、专业技术少校（副营职）1人 上尉、专业技术上尉及以下（连以下）1人	执法岗2	事业	能够承担文化、旅游、文物、新闻出版、广电、电影等领域执法检查和案件办理工作。	孙海艳024-24919024 沈阳市皇姑区昆山东路14号
16	沈阳大学	事业	1	少校、专业技术少校（副营职）	党政管理岗位1	事业	从事高校党政管理、学生管理等相关工作	王老师024-62268602 沈阳市大东区望花南街21号（沈阳大学北院）4号楼229室
17	沈阳职业技术学院	事业	1	少校、专业技术少校（正营职）	党政管理岗位1	事业	中共党员、从事高校日常党政管理工作	吴晓龙024-88252636 沈阳市大东区劳动路32号
18	沈阳住房公积金管理中心	事业	1	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	新民管理部前台业务受理岗位1	事业	负责从事住房公积金前台窗口业务和网厅业务办理，负责公积金政策解答、对外宣传等日常业务。	李金塑 15942090583 沈阳市沈河区惠工街161号10楼1002室
19	沈阳市招生考试委员会办公室	事业	2	少校、专业技术少校（副营职）	考务管理岗2	事业	负责考务管理工作，擅长综合文稿撰写，具有2年以上文字综合岗位工作经验；计算机操作能力良好，能够高效处理日常公务	梁冬梅024-67851669 沈阳市和平区北七马路37号
20	沈阳市退役军人事务服务中心	事业	1	少校、专业技术少校（副营职）	财务管理岗位1	事业	开展经费收支核算、报销审核，编制财务预决算，管理固定资产，做好财务资料归档及相关统计工作。	耿阳15840538887 沈阳市皇姑区庐山路15号
21		事业	1	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	财务管理岗位1	事业	开展经费收支核算、报销审核，编制财务预决算，管理固定资产，做好财务资料归档及相关统计工作。	
22	沈阳市民族宗教事务服务中心	事业	1	少校、专业技术少校（副营职）	文字综合岗1	事业	中共党员，具有在旅团及以上机关任职经历，有一定的文字综合能力，政治可靠，遵纪守法，品行良好。	刘志军024-88860859 沈阳市和平区常德街8号617室

2026年市直参公事业单位岗位计划

序号	单位名称	单位性质	计划数	职务等级	岗位名称、数量	岗位性质	岗位需求	联系人及联系方式
23	沈阳市思想政治工作研究会	参公	1	少校、专业技术少校（正、副营职）	办公室财务岗1	参公	负责机关财务工作，承担财务软件维护和财务核算工作	雷宁 024-22836393 浑南区全运路109号 创新天地H座
24	沈阳市供销合作社联合社	参公	1	少校、专业技术少校（正营职）	社有资产运营管理处工作人员1	参公	岗位简介：负责社有资产信息化管理，审核社有企业新增项目投资，固定资产租赁、处置等事项的合规性及相关材料的完整性，强化资产监督。 用人要求：熟悉计算机操作和应用，具备较强的管理能力，统筹和应变能力较强。 工作经历：具备基层连队主官经历	杨显024-88556822 沈阳市大东区南卡门路12号312室
25	沈阳市档案馆	参公	1	中校、专业技术中校及以上（正、副团职）	办公室1	参公	文字综合岗位，负责起草综合性材料等工作，汉语言文学相关专业优先。	陈琳024-23347743 沈阳市和平区文体西路99号沈阳市档案馆
26		参公	2	中校、专业技术中校及以上（正、副团职）	编研部2	参公	文字综合岗位，负责档案编研等工作，历史学相关专业优先	
27		参公	1	上尉、专业技术上尉及以下（连以下）	电子档案部1	参公	计算机管理岗位，负责档案数字化、电子档案管理等，计算机相关专业优先。	